Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Кунгурский автотранспортный колледж»

**Комплект**

**материалов по производственной (преддипломной) практике**

Студентки

Курс **6** Группа АЗ**-12**

Специальность 09.02.04 **Информационные системы (по отраслям)**

20\_\_\_г.

**Путёвка**

(заполняется руководителем УПР)

Фамилия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

согласно приказу № \_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на срок с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководителем практики от колледжа назначен ФИО Преподавателя

**Руководитель УПР** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Отметка о прибытии**

(заполняется в отделе кадров предприятия или руководителем практики от предприятия и сдаётся в колледж в течение 7 – ми рабочих дней с

момента начала практики)

Руководство\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает, что

(наименование организации)

студент (ка)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО студента)

прибыл(а) к месту прохождения практики «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Руководителем практики на рабочем месте назначен

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Начальник отдела кадров** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  мп | УТВЕРЖДАЮ:  Руководитель УПР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/С.В.Пирожков/  «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  мп |

**ЗАДАНИЕ**

**НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ)ПРАКТИКУ**

Студентке группы

Специальности 09.02.04Информационные системы (по отраслям)

по:ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем,

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем

Срок прохождения с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

**Содержание производственной (преддипломной) практики**

1. Изучить охрану труда и технику безопасности организации (предприятия),технику безопасности при эксплуатации компьютерной техники, технических средств информатизации;изучить структуру организации.
2. Организовать рабочее место. Работа с материалами организации.
3. Выделить информационно-вычислительные центры, отделы проектирования и разработки программного обеспечения (ПО), технической поддержки, телекоммуникаций и баз данных, сетевого обеспечения, информационной безопасности, планово-экономический отдел.
4. Определить автоматизированные системы собственной разработки, применяемые в них языки программирования, СУБД, другие средства разработки. Автоматизированные системы разработки сторонних организаций, эксплуатируемые на предприятии.
5. Определить тип сетевой топологии и технологию передачи и обмена данными в компьютерной сети организации. Системы видеонаблюдения.
6. Проанализировать технические средства, применяемые в АС предприятия: характеристики ПЭВМ и периферийных устройств, области применения. Порядок выбора технических средств для решения конкретных задач.
7. Определить сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы, спецификации языка. Спроектировать программный продукт, топологию локальной вычислительной сети.
8. Разработатьпрограммный продуктс использованием специализированных пакетов, прокладка компьютерной сети и настройка оборудования.
9. Произвести первичное тестирование разрабатываемого программного продукта, локально-вычислительной сети.
10. Проанализировать и систематизировать использованные источники информации
11. Оформитьотчетные документы.

**Отчетпрактики включает:**

1. Характеристика организации (предприятия), структурная диаграмма организации.
2. Анализ всех функций и технических средств информатизации, реализуемых на предприятии. Определение среды программирования и разработки.
3. Анализ информационно-вычислительных центров, отделов проектирования и разработки программного обеспечения (ПО), технической поддержки, телекоммуникаций и баз данных, сетевого обеспечения, информационной безопасности.
4. Исследование типа сетевой топологий и технологию передачи и обмена данными в компьютерной сети организации.
5. Разработкапрограммного продуктас использованием специализированных программных пакетов, прокладка компьютерной сети (системы видео наблюдения) и настройка оборудования.Сервисно-ориентированной архитектуры, CRM-системы, ERP-системы.
6. Рекомендаций по работе с программным продуктом: для пользователей и программистов.
7. Систематизация использованных источников.

Руководитель практики от колледжа /ФИО преподавателя/

подпись**ДНЕВНИК**

**Отметка о выполненных работах**

(ежедневно заполняется студентом, на каждую неделю отдельная страница. На последующих страницах слово «дневник» не пишется)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | День недели | Краткое содержание выполненных работ |
|  | понедельник | Изучение охраны труда и техники безопасности организации (предприятия). Изучениетехники безопасности при эксплуатации компьютерной техники, технических средств информатизации |
|  |
|  |
|  | вторник |  |
|  |
|  |
|  | среда |  |
|  |
|  |
|  | четверг |  |
|  |
|  |
|  | пятница |  |
|  |
|  |
|  | суббота |  |
|  |
|  |

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Текущий контроль прохождения практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Краткий анализ выполненных работ | Задание на самостоятельную работу |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Руководитель практики от колледжа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

**Производственная характеристика студента (ки)**

(заполняется руководителем практики от предприятия)

ФИО студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации удостоверяет следующие сведения о студенте:

1. Правила техники безопасности изучил (а)

2. За время практики студент продемонстрировал:

2.1 Знание производственных процессов на высоком/среднем/низком уровне

*(нужное подчеркнуть)*

2.2 Соблюдение/нарушение требования трудовой дисциплины и охраны труда

*(нужное подчеркнуть)*

2.3 Качественное/некачественное выполнения производственных заданий и

работ

*(нужное подчеркнуть)*

2 .4 Организаторские способности, ответственность, инициативность

(*подчеркнуть при наличии*)

2.5 Добросовестное/халатное отношение к работе

*(нужное подчеркнуть)*

2.6 Самостоятельность в решения производственных задач

(*подчеркнуть при наличии)*

2.7 Проявляет/не проявляет интерес к будущей профессии

(*нужное подчеркнуть*)

Рекомендуемая оценка за практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель практики от организации \_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП

**Инструкция по технике безопасности и охране труда**

1. В период практики студенты обязаны ответственно относиться к наблюдению установленных правил по технике безопасности и охране труда.

2. После прибытия на место практики пройти вводный контроль инструктаж и инструктаж на рабочем месте.

3. При переводе на другое рабочее место обязательно пройти инструктаж на новом рабочем месте.

4. Без прохождения инструктажа приступать к работе запрещается.

5. Выполнять работы только по указанию непосредственного руководителя практики.

6. Курение на рабочем месте строго запрещается. Разрешается курение только в специально отведённых и оборудованных рабочих местах.

7. На период практики необходимо строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на предприятии, а также строго соблюдать режим труда и отдыха, установленный для данного производства.

8. При несоблюдении студентом требований охраны труда, правил внутреннего распорядка, нарушения трудовой дисциплины, он отстраняется от практики.

Вопрос о дальнейшем прохождении практики решается совместно руководителями организации и учебного заведения.

9. Приобретение и доставка на территорию предприятия спиртных напитков, и их употребление, или проявление на практику в нетрезвом состоянии категорически запрещается.

10. Обо всех несчастных случаях необходимо немедленно сообщить руководителям практики от организации и от колледжа, а также руководству колледжа по телефону

8 (34271) 3-69-77