

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Кунгурский автотранспортный Колледж»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
ГБПОУ КАТК
от 20.12.2021 г. № 301-осн



Положение о
Профилактической комиссии
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Кунгурский автотранспортный Колледж»

Кунгур, 2021

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами, регулирующими учебную и воспитательную деятельность обучающихся:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № 120-ФЗ от 24.06.1999 г.;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г.;
- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кунгурский автотранспортный колледж»;
- и иные нормативные локальные акты.

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности по профилактике социально опасных явлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ГБПОУ КАТК (далее – Колледж), защиты их прав и законных интересов.

II. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Профилактическая комиссия - это общественный коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление мер, направленных на предупреждение возникновения и возможное устранение социально-опасных явлений в образовательной среде (низкая успеваемость, неудовлетворительная посещаемость, социальное сиротство, правонарушения, антиобщественные действия).

2.2. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3. Основными задачами деятельности комиссии являются:

— выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению пропусков учебных занятий без уважительной причины, правонарушений, антиобщественных действий;

— обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

— организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

— обеспечение механизма взаимодействия Колледжа с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики правонарушений, защиты интересов детей.

— оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучающихся.

2.4. Профилактическая комиссия осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

— рассматривает персональные дела студента с антиобщественным поведением;

— определяет программу (план) и сроки проведения индивидуальной профилактической работы со студентом;

— осуществляет постановку и снятие студента с внутреннего учета в Колледже;

— информирует директора Колледжа о состоянии проводимой работы со студентами.

III. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Профилактическая комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии могут входить руководящие и педагогические работники, в т.ч. преподаватели, кураторы учебных групп, по согласованию представители органов внутренних дел и иных органов системы профилактики правонарушений, представители родительской общественности, представители социальной защиты, опеки и попечительства. Численность комиссии составляет не менее 5 человек.

3.2. Состав комиссии, ее численный состав, председатель и секретарь, утверждаются приказом директора Колледжа ежегодно.

3.3. Профилактическую комиссию возглавляет председатель комиссии. Председатель выполняет следующие функции:

— организует работу комиссии;

— определяет повестку дня, место и время проведения заседания профилактической комиссии;

— подписывает протоколы заседания.

3.4. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.5. Организационное обеспечение заседаний Комиссии осуществляется секретарем. Секретарь комиссии выполняет следующие функции:

— составляет проект повестки для заседания комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям;

— информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

— оформляет протоколы заседаний, осуществляет анализ и информирует о ходе выполнения принимаемых решений.

3.6. Обязанности членов комиссии:

— ведут работу по определенным направлениям, в целях соблюдения защиты прав и интересов, профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся;

— присутствуют на заседаниях комиссии;

— вносят предложения по плану работы комиссии, повестке дня заседаний;

— участвуют в подготовке материалов комиссии, а также проектов его решений.

3.7. Заседание профилактической комиссии в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы заседаний нумеруются с начала учебного года и хранятся в социально-педагогической службе.

IV. КАТЕГОРИИ ЛИЦ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ ПРОВОДИТСЯ ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

4.1. Профилактическая комиссия организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

— употребляющие психоактивные вещества;

— состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

- нарушающие Устав Колледжа и иные нормативные локальные акты;
- систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины;
- допускающие недобросовестное отношение к освоению образовательной программы, не выполняющие учебный план по специальности (систематическое невыполнение домашнего задания, низкая успеваемость).

V. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

5.1. Профилактическая комиссия рассматривает вопросы, отнесенные к ее компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже четырех раз в семестр.

5.2. Деятельность профилактической комиссии планируется и обсуждается на оперативном совещании при заместителе директора. График заседаний комиссии вносится в план учебно-воспитательной работы Колледжа на месяц.

5.3. Основаниями для рассмотрения вопросов на заседании комиссии будут являться: обращения и заявления несовершеннолетних и их законных представителей; представление социального педагога, психолога, куратора учебной группы в случаях выявления факторов нарушения прав и законных интересов несовершеннолетних; систематические пропуски занятий по неуважительной причине, наличие задолженностей по предметам; нарушение Порядка и Устава колледжа; обращения органов внутренних дел и иных органов системы профилактики правонарушений.

5.4. При разработке программ индивидуальной коррекции несовершеннолетних, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением приглашаются кураторы учебных групп, специалисты других учреждений и ведомств, родители (законные представители).

5.5. В исключительных случаях родители (законные представители), могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел.

5.6. Решение комиссии принимается путем голосования (большинством голосов).

5.7. Куратор учебной группы предоставляет информацию о промежуточных результатах исполнения решения Комиссии председателю в установленный срок.

5.8. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе с обучающимися информирует об этом директора Колледжа.

5.9. Профилактическая комиссия ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных студентов.

5.10. Комиссия организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

5.11. К документации Комиссии относятся:

- приказ о создании профилактической комиссии;
- настоящее Положение;
- план межведомственного взаимодействия;
- журнал протоколов заседаний комиссии;
- программы индивидуальной коррекции несовершеннолетних;
- списки обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете;
- списки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора.