Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

 «Кунгурский автотранспортный колледж»

Рабочая программа

 учебной дисциплины

**ОГСЭ.03 Психология общения**

*дисциплина*

09.02.07 Информационные системы и программирование

*код, наименование профессии/специальности*

*2019*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **4** |
| **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**  | **8** |
| **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | **9** |
|  |  |

* + 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл для специальности ***09.02.07 Информационные системы и программирование***

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01- 07, ОК 09-11,ПК 1.1-1.3,ПК 2.1-2.3ПК 3.1-3.5 | применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности | психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | роли и ролевые ожидания в общении |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения |
| механизмы взаимопонимания в общении |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| этические принципы общения |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** |
| **Объем образовательной программы**  | **48** |
| в том числе: |
| теоретическое обучение | 20 |
| практические работы | 28 |
| *Самостоятельная работа* ***[[1]](#footnote-2)*** | 16 |
| **Промежуточная аттестация** | **ДЗ** |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ 03Психология общения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
| Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения | **48** |  |
| Тема 1.1.Проблема общения впсихологии ипрофессиональнойдеятельности | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 |
| 1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия.Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социо-культурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение. |
| В том числе практических занятий  | **2** |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Тема 1.2.Психологические особенностипроцесса общения | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 |
| 1. Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ:Практическое занятие №1Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные. Техники и приёмы общения | **2** |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Тема 1.3.Интерактивная сторонаобщения | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 |
| 1. Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процессавзаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Эффект контраста и эффект ассимиляции. |
| В том числе практических занятийПрактическое занятие №2Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. | **2** |
| Самостоятельная работа обучающихся | - |
| Тема 1.4.Перцептивная сторонаобщения | Содержание учебного материала | **6** | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 |
| 1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции. |
| В том числе практических занятий Практическое занятие №3Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». | **2** |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Тема 1.5.Общение как коммуникация | Содержание учебного материала | **8** | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 |
| 1. Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения:вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении.. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов. |
| В том числе практических занятий: Практическое занятие №4Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение | **2** |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Тема 1.6.Проявление индивидуальныхособенностей личности вделовом общении | Содержание учебного материала | **4** | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 |
| 1. Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста.  |
| В том числе практических занятий:Практическое занятие №5Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами. | **2** |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Тема 1.7.Этика в деловом общении | Содержание учебного материала | **6** | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 |
| 1. Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса.  |
| В том числе практических занятий:Практическое занятие №6Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления | **2** |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| Тема 1.8.Конфликты в деловомобщении | Содержание учебного материала | **10** | ОК 01-11ПК 1.1.-1.3.ПК 2.1-2.3.ПК 3.1.-3.5 |
| 1. Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса. |
| В том числе практических занятий:Практическое занятие №7Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Правила поведения в условиях конфликта | **2** |
| Самостоятельная работа обучающихся | \* |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |  |
| **Всего** | **48** |  |

 **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся,

- место преподавателя,

- комплект учебно-наглядных пособий,

- комплект учебно-методической документации, в том числе на электронном носителе (учебники и учебные пособия, карточки-задания, комплекты тестовых заданий, методические рекомендации и разработки);

техническими средствами обучения:

- персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением с доступом к сети Интернет;

- оргтехника;

- мультимедийный проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**3.2.1. Печатные издания:**

1. Гарькуша О.Н. Профессиональное общение, ООО «Издательский центр РИОР», 2013.

2. Жарова М.Н. Психология общения, ОИЦ Академия, 2014.

3. Тимохин В.В. Психология делового общения. Учебник и практикум для академическогобакалавриата. Юрайт, 2016.

4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения: учебник / Г.М. Шеламова.-М.: Академия, 2016.

**3.2.2.Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Информационный портал Режим доступа: <http://ps-psiholog.ru/obshhenie-v-internete/aktivnyie-polzovateli-interneta-kto-oni.html>.

2. Информационный портал Режим доступа: <http://psbatishev.narod.ru/library/19938.htm>.

3. Информационный портал Режим доступа:<http://www.inwent.ru/psikhologiya/190-psikhologiya-delovogo-obshcheniya>.

4. Информационный портал Режим доступа: <https://psyera.ru/4322/obshchenie>.

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты обучения | Критерии оценки | Формы и методы оценки |
| Знания:психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности | Оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций | ТестированиеАнализ ролевых ситуацийОценка решений творческих задач |
| роли и ролевые ожидания в общении |
| техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,убеждения |
| механизмы взаимопонимания в общении |
| источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов |
| этические принципы общения |
| Умения:применять техники и приемы эффективного общения впрофессиональной деятельности | Демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения,Разрешает смоделированные конфликтные ситуации | Анализ ролевых ситуацийОценка решений творческих задач |
| организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности | Демонстрирует владение приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения |

1. . [↑](#footnote-ref-2)